

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников
МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко»
Протокол от 09.01.19г. № 25

«Утверждаю» Заведующий МБДОУ
д/с ОРВ «Солнышко»
Медведь А.А.Лазаренко
Приказ от «22» 01 2019 г. № 14



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава МБДОУ (п. 4. «Управление Организацией»), в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» (далее – ДОО)

1.2. Общее собрание работников ДОО является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство ДОО.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников ДОО. В состав общего собрания входят все работники ДОО.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1. Собрание рассматривает и принимает решения по основополагающим вопросам деятельности ДОО, которые являются руководством к действию в течении всего учебного года.

3. Компетенция собрания.

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4. Порядок работы.

4.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.2. Собрание принимает решения по всем наиболее важным вопросам организации деятельности ДОО открытым голосованием (простым подсчетом голосов).

4.3. Заседания и решения собрания оформляются протоколом.

5. Организация управления.

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. Из состава членов общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций и т.д. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Права.

6.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями к администрации ДОО;

6.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность.

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется последовательно.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошивается и скрепляется печатью.