Приложение №1

к приказу

от 30.11.2018 № 135

**План**

**по противодействию коррупции в МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко»**

**на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1.** | **Меры по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Размещение на сайте МБДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов | В течение срока действия плана | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 1.2. | Актуализация нормативных правовых актовМБДОУ в целях приведения их в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области | В течение срока действия плана | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.3. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании МБДОУ. | В течение срока действия плана | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| **2.** | **Меры, направленные на обеспечение открытости деятельности МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 2.1. | Проведение приёмов граждан в МБДОУ | По графику приёмов | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко»  отдел образования | Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. |
| 2.2. | Организация работы телефонов «горячей линии» | В течение срока действия плана | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2.3. | Размещение на официальных сайтах образовательной организации публичной отчётности о результатах работы | Сентябрь | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Организация открытости и доступности информации о деятельности образовательной организаций |
| 2.4. | Деятельность Управляющего совета | Согласно графику  в течение срока действия плана | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Развитие государственно-общественного характера управления |
| 3. | **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности педагогических работников, обучающихся и их родителей** | | | |
| 3.1. | Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ по недопущению фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | В течение срока действия плана | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 3.2. | Участие в мероприятиях к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Антикоррупционное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей |
| 3.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | В течение срока действия плана | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Антикоррупционное просвещение родителей обучающихся в МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» |
| 4. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 4.1. | Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства | В течение срока действия плана | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Антикоррупционное просвещение работников |
| 4.2. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы | Ежегодно  до 1 апреля | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 4.3. | Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций на официальном сайте | Ежегодно  до 15 марта | Варанкина Е.В. главный бухгалтер | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 4.4. | Предоставление сведений муниципальными служащими об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Ежегодно  до 1 апреля | заведующий МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | Исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р |
| 5. | **Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере** | | | |
| 5.1. | Деятельностью рабочей группы МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» по противодействию коррупции | В течение срока действия плана | Кольцова Л.С. старший воспитатель | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 5.2. | Обеспечение проведения электронных аукционов по размещению муниципального заказа способом открытого аукциона в электронной форме. | В течение срока действия плана | Белоусова Т.А.  заведующий хозяйством | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 5.3. | Формирование цены муниципального контракта с учетом среднерыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга рынка предложений | В течение срока действия плана | Белоусова Т.А.  заведующий хозяйством | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте образовательной организации отчётности об использовании внебюджетных средств | Июнь,  декабрь | Варанкина Е.В.  главный бухгалтер | Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |

Приложение к плану

по противодействию коррупции

на 2019-2020 годы

**ГРАФИК**

**приемов граждан в МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Адрес МБДОУ** | **Дата, время** | | **Ответственный** |
| 1. | ул.Донецкая,20 | 16.01 | 11.00-12.00 | **Лазаренко А.А.** |
| 2. | ул.Донецкая,12 | 23.01 | 11.00-12.00 |
| 3. | ул.Донецкая,20 | 06.02 | 11.00-12.00 | **Острянская Н.И.** |
| 4. | ул.Донецкая,12 | 26.02 | 11.00-12.00 |
| 5. | ул.Донецкая,20 | 13.03 | 11.00-12.00 | **Кольцова Л.С.** |
| 6. | ул.Донецкая,12 | 27.03 | 11.00-12.00 |
| 7. | ул.Донецкая,20 | 10.04 | 11.00-12.00 | **Варанкина Е.В.** |
| 8. | ул.Донецкая,12 | 24.04 | 11.00-12.00 |
| 9. | ул.Донецкая,20 | 15.05 | 11.00-12.00 | **Белоусова Т.А.** |
| 10. | ул.Донецкая,12 | 29.05 | 11.00-12.00 |
| 11. | ул.Донецкая,20 | 13.06. | 11.00-12.00 | **Лазаренко А.А.** |
| 12. | ул.Донецкая,12 | 26.06 | 11.00-12.00 |
| 13. | ул.Донецкая,20 | 10.07 | 11.00-12.00 | **Острянская Н.И.** |
| 14. | ул.Донецкая,12 | 24.07 | 11.00-12.00 |
| 15. | ул.Донецкая,20 | 14.08 | 11.00-12.00 | **Кольцова Л.С.** |
| 16. | ул.Донецкая,12 | 28.08 | 11.00-12.00 |
| 17. | ул.Донецкая,20 | 11.09 | 11.00-12.00 | **Варанкина Е.В.** |
| 18. | ул.Донецкая,12 | 25.09 | 11.00-12.00 |
| 19. | ул.Донецкая,20 | 09.10 | 11.00-12.00 | **Белоусова Т.А.** |
| 20. | ул.Донецкая,12 | 23.10 | 11.00-12.00 |
| 21 | ул.Донецкая,20 | 13.11 | 11.00-12.00 | **Лазаренко А.А.** |
| 22 | ул.Донецкая,12 | 27.11 | 11.00-12.00 |
| 23 | ул.Донецкая,20 | 11.12 | 11.00-12.00 | **Кольцова Л.С.** |
| 24 | ул.Донецкая,12 | 25.12 | 11.00-12.00 |

Приложение №2

к приказу

от 30.11.2018 №135

**План работы**

Комиссии **по противодействию коррупции** **в МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» на 2019-2020 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Выявление и анализ причин и условий коррупции, устранение коррупционных рисков** | |
| **1.1.** | Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | I квартал |
| **1.2.** | Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан на коррупционные действия на педагогических работников в МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» принятие мер. | По мере поступления |
| **2.** | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | |
| **2.1.** | Информирование населения через официальный сайт МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в МБДОУ. | В течение срока действия плана |
| **2.2.** | Обеспечение отчетности о деятельности МБДОУ по противодействию коррупции через официальный сайт в сети Интернет | В течение срока действия плана |
| **3.** | **Совершенствование работы по профилактике коррупции, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения.** | |
| **3.1.** | Проведение административного совещания по предупреждению сбора денежных средств в МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» | II квартал |
| **3.2.** | Организация работы по соблюдению требований к поведению педагогических работников МБДОУ | В течение срока действия плана |
| **4.** | **Предоставление муниципальных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | |
| **4.1.** | Проведение анализа эффективности закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. | III квартал |
| **4.2.** | Целевое использование МБДОУ д/с ОРВ «Солнышко» всех уровней бюджета и внебюджетных средств | В течение срока действия плана |
| **5.** | **Проведение заседаний Комиссии** | |
| **5.1.** | Рассмотрение результатов реализации плана работы за год и утверждение плана на следующий год | Декабрь |